



Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace
Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov

☎ 566 543 158, 📠 733 510 327, IČO 75023806
www.skoladobravoda.cz

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

Platný od 1. 9. 2024

Číslo jednací:	ZŠ 86/2024
Spisový znak:	2. 6
Skartační znak:	S 5
Počet listů / počet příloh:	2 / 2
Vypracovala:	Mgr. Havelková Věra
Datum:	29. 8. 2024

Vypracovala Mgr. Havelková Věra

.....

Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. Program poradenských služeb ve škole

1. 1. Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na tyto činnosti:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevence školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

2. Pracovníci školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Dobrá Voda

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

2.1. Ředitelka školy

- odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úpravy jednotlivých plánů dle aktuální situace
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických pokynů a dalších důležitých materiálů
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště
- jmenuje osobu zodpovědnou za komunikaci se školním poradenským zařízením
- podílí se na zajištění výchovného a kariérového poradenství
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli řeší přestupky proti řádu školy

- zodpovídá za vytvoření preventivního programu
- v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity
- spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci
- zajišťuje informovanost a doškolování všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově)

2.2. Výchovný poradce

- věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků (viz příloha č. 1 **Náplň práce výchovného poradce**).

2.3. Školní metodik prevence

- pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků (viz příloha č. 2 **Náplň práce školního metodika prevence**).

3. Pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách:

3.1. Třídní učitel

- iniciuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně se žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě)
- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit
- vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě
- motivuje žáky k zodpovědnosti za vlastní životní dráhu a významu vzdělání

3.2. Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé):

- vzdělávají a vychovávají žáky podle zásad a metod ŠVP
- provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny
- věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
- spolupracují s rodiči
- účastní se dle potřeby jednání s rodiči, žákem

3. 3. Asistent pedagoga

- spolupracuje s učiteli

4. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

5. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. 1. Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žák
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

6. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

7. Účinnost

Program školního poradenského pracoviště nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Kontrolu jeho dodržování vykonává ředitelka školy.

8. Přílohy:

Příloha č. 1: Náplň práce výchovného poradce

Příloha č. 2: Náplň práce školního metodika prevence

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1:

Náplň práce výchovného poradce

Odpovědnost: je členem školního poradenského pracoviště a je odpovědný ředitelce školy

1. Výchovný poradce koordinuje:

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- vytváření individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané
- odbornou a metodickou pomoc učitelům, odbornou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů
- kariérové poradenství – informace žákům a rodičům o přijímacím řízení na SŠ (víceletá gymnázia) a dnech otevřených dveří, zajistit včasné a správné vyplnění přihlášek a zápisových lístků na SŠ, vyhodnocení přijímacího řízení
- plynulý přechod žáků 5. ročníku na vyšší stupeň ZŠ, informace zákonným zástupcům
- činnost asistentů pedagoga

2. Výchovný poradce samostatně zajišťuje:

- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - a) návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - b) pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
 - c) odesílání dotazníků
 - d) shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem pedagogickým pracovníkům vyšetřených žáků
- organizaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - a) projednání individuálních vzdělávacích plánů s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků
 - b) projednání individuálních vzdělávacích plánů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
 - c) přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o žáky se SVP
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - a) sledování projevů záškoláctví u žáků školy – evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátory pro mládež, návrhy opatření
 - b) sledování žáků se zvýšenou omluvenou absencí v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření

- specifické oblasti činnosti:

- a) společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
- b) společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
- c) pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
- d) společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
- e) společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- f) podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
- g) vede administrativu své činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
- h) neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní
- i) výhledově si doplní vzdělání absolvováním specializačního studia (Vyhláška 317/2005 Sb.) – výchovný poradce

3. Výchovný poradce předkládá ředitelce školy:

- plán práce výchovného poradce na nový školní rok
- ve spolupráci s metodikem prevence plán práce školy se zapracovanými výchovnými a preventivními aktivitami a programy žáků školy na nový školní rok
- zpracované individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti výchovného poradce

Příloha č. 2:

Náplň práce školního metodika prevence

Odpovědnost: je členem školního poradenského pracoviště a je odpovědný ředitelce školy

1. Školní metodik prevence koordinuje:

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence
- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně-právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

2. Školní metodik prevence samostatně zajišťuje:

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost

- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
- průběžnou práci s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a celé školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu
- poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů ve škole, navrhuje možnosti jejich řešení
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. s krajským školským koordinátorem prevence
- specifické oblasti činnosti:
 - a) spolupracuje s třídními učiteli a členy ŠPP při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - b) společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - c) podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit a pomáhá při vytváření jejich nabídky
 - d) vede administrativu své činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - e) neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní
 - f) výhledově si doplní vzdělání absolvováním specializačního studia (Vyhláška 317/2005 Sb.) – školní metodik prevence

3. Školní metodik prevence předkládá ředitelce školy:

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
- závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

Program školního poradenského pracoviště byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2024.