



# SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Číslo jednací:	ZŠ 61 /2024
Spisový znak:	1.3
Skartační znak:	V 5
Počet listů / počet příloh:	1 / 1
Vypracovala:	Havelková Věra
Datum:	14. 6. 2024
Datum účinnosti:	1. 9. 2024
Projednáno na pedagogické radě:	25. 6. 2024

## 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

## 1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině pracuje vychovatelka, která spolupracuje s ředitelkou školy při přihlašování a odhlašování účastníků, kontrole hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. Součástí přihlášky k zájmovému vzdělávání je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

## 2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

a) Od 1.1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

c) V případě absence účastníka v zájmovém vzdělávání se úplata v daném měsíci nevrací.

### **3. Úplata při omezení provozu školní družiny**

a) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

b) O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

### **4. Podmínky úplaty**

a) Úplata za zájmové vzdělávání je úplatou měsíční, je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách  
 – za období září až leden do 15. září příslušného školního roku  
 – za období únor až červen do 15. února příslušného školního roku

b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

### **Příloha č. 1:**

Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

V Dobré Vodě dne 14. 6. 2024

Mgr. Havelková Věra, ředitelka školy