**Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace, Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov**

|  |
| --- |
| **PŘIHLÁŠKA ŽÁKA / ŽÁKYNĚ** **KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE** |

**Platná po celou dobu školní docházky od školního roku 2023 / 2024**

Žádám o přijetí syna / dcery ke školnímu stravování ve školní jídelně - výdejně Základní školy a Mateřské školy Dobrá Voda, příspěvkové organizace.

 **ÚDAJE O DÍTĚTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení žáka / žákyně |  |
| Třída: |  |
| Datum narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Přihlásit ke stravování ode dne (uveďte přesné datum) |  |
| Další důležité údaje o dítěti v souvislosti se stravováním (dieta, alergie na vybrané druhy potravin): |  |

 **ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Bydliště |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

 **PLATBA STRAVNÉHO** (vyznačte vybranou variantu)

|  |
| --- |
| Hotově  |
| Bankovním převodem na účet školy pod přiděleným variabilním symbolemz čísla účtu …………………………........……… kód banky ……………….. |

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu hradit stravné v řádném termínu. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pokyny ke stravování a Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny, které jsou součástí této přihlášky a tyto přílohy mně byly předány k osobní potřebě.

Souhlasím se zpracováním údajů v souladu s nařízením EU GDPR.

V Dobré Vodě dne ……………… ……………………………………………

 Podpis zákonného zástupce

**I. POKYNY KE STRAVOVÁNÍ**

**Základní informace**

Strava je do školní jídelny – výdejny Dobrá Voda denně přivážena ze ZŠ a MŠ Křižanov. Žákům je poskytováno dotované školní stravování v době provozu základní školy (Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Na dotované stravné nemá žák nárok v případě vyhlášeného ředitelského volna a v době prázdnin. Žáka přihlašuje ke stravování zákonný zástupce tím, že řádně vyplní a odevzdá závaznou přihlášku. Nevhodná jídla (alergie na potraviny, diety,…) je zákonný zástupce žáka povinen sám hlídat a odhlašovat. Školní jídelna – výdejna diety nezajišťuje a nenese zodpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu strávníka. Školní jídelna - výdejna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale není povinna brát zřetel na jednotlivé alergie jednotlivých strávníků. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnce vedle jídelníčku a stejným způsobem jsou označeny alergeny v jídelníčku i na webových stránkách školy [www.skoladobravoda.cz](http://www.skoladobravoda.cz). V souladu s výše uvedenou vyhláškou jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Aktuální ceník stravy je přístupný na webových stránkách školy a v přízemí školy. Strávníci jsou přihlášeni k odběru stravy automaticky na celý týden po celý školní rok. Případné změny je nutno hlásit ve školní jídelně – výdejně.

**II. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY DOBRÁ VODA**

**1. Školní jídelna - výdejna je po dobu oběda v provozu** v pracovní dny od 11.10 do 13.30 hodin.

**2. Výdej stravy:** pro žáky základní školy je oběd podáván průběžně v době od 11.10 do 13.15 hodin (podle konce výuky

 jednotlivých ročníků).

**3. Stravování v době nemoci žáka:**

Školní jídelna – výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka ve škole může stravu odnést ve vlastním jídlonosiči (ne v plastových krabičkách) jeho zákonný zástupce. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. **Pokud obědy nebudou v době nemoci včas odhlášeny, bude jejich cena účtována v plné výši (nedotovaná)!!!**

**4. Přihlašování a odhlašování stravy:**

Přihlášení a odhlášení stravy provádí zákonný zástupce dítěte/žáka ve školní jídelně – výdejně **nejpozději do 14.00 hodin den předem.** Oba úkony lze provést osobně u pracovnice školní jídelny nebo telefonicky na čísle **566 543 158** nebo **733 510 327** nebo elektronicky na emailovou adresu **jidelna@skoladobravoda.cz**

**5. Úhrada stravného:** platba se hradí zpětně za předešlý měsíc a je třeba využít jeden ze dvou následujících způsobů:

* **platba v hotovosti ve škole** v době **od 14.00 do 14.20 hodin** nejpozději **do 10. kalendářního dne**.
* **platba převodem z účtu na účet školy** pod přiděleným variabilním symbolem **do 15. kalendářního dne**.

V případě nezaplacení obědů si škola vyhrazuje právo pozastavit platnost přihlášky ke stravování po dobu nezaplacení dlužné částky.

**6. Organizace stravování**

Strávníci přicházejí do jídelny pod dohledem pedagoga. Dohled nad nimi zajišťují zaměstnanci školy dle rozpisu.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, salátu a dezertů. Po jídle odnesou použité nádobí na určené místo. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pracovnice školní jídelny – výdejny a dohlížejících pracovníků školy. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí jídelny, dohlížejícím pracovníkům školy (včetně technických a hygienických závad). Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje kuchařka nebo uklízečka. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka. Úraz, nevolnost ve školní jídelně – výdejně hlásí strávníci dohlížejícím pracovníkům školy. Jídelní lístek na období 14 dnů a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce v přízemí a na webových stránkách školy [www.skoladobravoda.cz](http://www.skoladobravoda.cz) , kde mají možnost se s ním zákonní zástupci seznámit. Zákonní zástupci mají možnost podávat připomínky ke stravování u kuchařky a ředitelky školy. Obědy (pouze první den nemoci dítěte) se vydávají do osobních jídlonosičů, které si rodiče přinesou. Výdej jídla do jiných než osobních nádob je z hygienických důvodů zakázán.